



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย  
อำเภอห้วยปุด จังหวัดพังงา

โทรศัพท์ : ๐-๗๖๕๙-๙๗๖๐

โทรสาร : ๐-๗๖๕๙-๕๗๕๙

<http://www.marui.go.th>

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ITA (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย พบว่ามีผลคะแนนโดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๒๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามียกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในระดับ A รายละเอียด ดังนี้



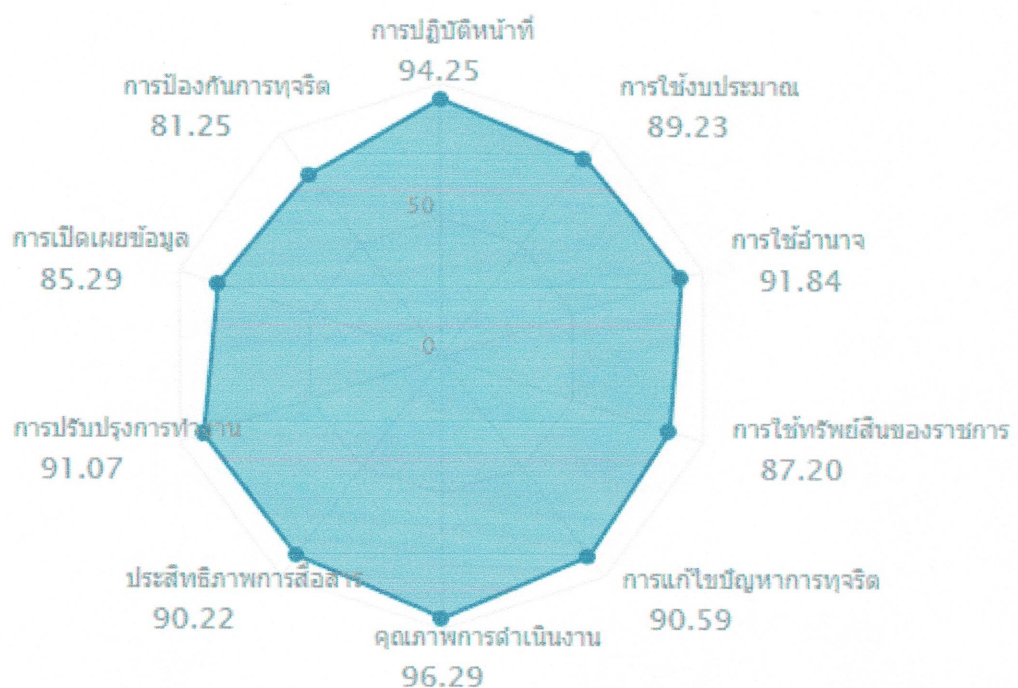
## คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

88.25 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน ?



## คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	96.29
2	การปฏิบัติหน้าที่	94.25
3	การใช้อำนาจ	91.84
4	การปรับปรุงการทำงาน	91.07
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.59
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.22
7	การใช้งบประมาณ	89.23
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.20
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.29
10	การป้องกันการทุจริต	81.25

คะแนนสูงสุด	96.29	คะแนน	คะแนนต่ำสุด	81.25	คะแนน
-------------	-------	-------	-------------	-------	-------

## โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๙๔.๒๕ คะแนน)	จากผลคะแนนการประเมิน เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ ควร มีพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความเสมอภาค และเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๘๗.๒๐ คะแนน)	จากผลคะแนนการประเมิน เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในบางครั้งยังมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ยังปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง
๓. การใช้จ่ายงบประมาณ (๘๙.๒๓ คะแนน)	จากผลคะแนนการประเมิน เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ ควรพัฒนาการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔. การใช้อำนาจ (๙๑.๘๔ คะแนน)	<p>จากผลคะแนนการประเมิน ในเรื่องการใช้อำนาจ พบข้อควรปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. การคัดเลือกให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน ในงานที่ปฏิบัติ</p>
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙๐.๕๙ คะแนน)	<p>จากผลคะแนนการประเมิน เรื่องการแก้ไขปัญหาการทุจริต พบข้อควรปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. หน่วยงานควรพัฒนา และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. ควรพัฒนาการเฝ้าระวัง การตรวจสอบ และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต</p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๐.๒๒ คะแนน)	<p>จากผลคะแนนการประเมิน เรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบข้อควรปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. ควรพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูล และผลงานของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย</p>
๗. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๖.๒๙ คะแนน)	<p>จากผลคะแนนการประเมิน เรื่อง คุณภาพการดำเนินงาน พบข้อควรปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. ควรพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ควรพัฒนาการให้ข้อมูล ชี้แจง และตอบคำถาม เกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องครบถ้วน</p>
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๘. การปรับปรุงการทำงาน (๙๑.๐๗ คะแนน)	<p>จากผลคะแนนการประเมิน เรื่อง การปรับปรุงการทำงาน พบข้อควรปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ให้บริการ ให้มีวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และมีความโปร่งใสยิ่งขึ้น</p>



แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๙.การเปิดเผยข้อมูล (๘๕.๒๙ คะแนน)	จากผลคะแนนการประเมิน เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล พบรายการที่ไม่ได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้ ๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ดังนั้น ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วนและนำข้อมูลมาเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๑๐.การป้องกันการทุจริต (๘๑.๒๕ คะแนน)	จากผลคะแนนการประเมิน เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต พบข้อควรปรับปรุง ดังนี้ ๑. ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และ มาตรการเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องจากการประเมิน ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม และรายงานผล ๒. ควรมีการแบ่งงานตามภารกิจของส่วนงานต่างๆ ให้ รับผิดชอบในการส่งข้อมูลกำหนดเวลาการกำกับติดตาม และรายงานความก้าวหน้าการติดตามมาตรการที่ กำหนดไว้ เพื่อขับเคลื่อนค่าคะแนนให้ผ่านเกณฑ์การ ประเมินที่คะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ๓. เมื่อมีการพิจารณาข้อคำถามในปี ๒๕๖๕ กำหนดให้ มีผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ นโยบายไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และ ดำเนินการจัดทำประกาศออกมาเผยแพร่ให้ สาธารณชนได้รับทราบ และประชุมแจ้งนโยบาย ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

### สรุปผลการวิเคราะห์

- จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน)

ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ (๘๘.๘๔ คะแนน)

ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ (๘๘.๗๙ คะแนน)

ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๘.๗๙ คะแนน)

ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๗.๘๔ คะแนน)



**ตัวชี้วัด** การใช้งบประมาณ

(๙๖.๖๒ คะแนน)

- ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง และพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

**ตัวชี้วัด** ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(๘๔.๘๖ คะแนน)

- ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐)

**ตัวชี้วัด** การเปิดเผยข้อมูล

(๕๖.๘๕ คะแนน)

**ตัวชี้วัด** การป้องกันการทุจริต

(๓๑.๒๕ คะแนน)

โดยผลการประเมินสรุปจากผลการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)) ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประกอบกับผลการประเมินของผู้ที่ส่วนภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment (EIT)) ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)) ซึ่งเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อันจะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและผู้รับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลกระ จังได้จัดทำแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังนี้

**๑.๑ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานจากผลการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT)) ดังนี้**

**๑.๑.๑ ตัวชี้วัด เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่**

- ควรรักษาระดับและพัฒนา การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความเสมอภาค และเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ชัดเจน มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

**๑.๑.๒ ตัวชี้วัด เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

- ควรรักษาระดับและพัฒนาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง โดยการพัฒนาระบบทะเบียนทรัพย์สิน การการยืม-การคืน พัสดุหรือครุภัณฑ์

**๑.๑.๓ ตัวชี้วัด เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ**

- ควรรักษาระดับและพัฒนาการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

- พัฒนาการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพื่อพัฒนาตรวจสอบและความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณ



**๑.๑.๔ ตัวชี้วัด เรื่อง การใช้อำนาจ**  
- การคัดเลือกให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน ในงานที่ปฏิบัติ

**๑.๑.๕ ตัวชี้วัด เรื่อง การแก้ไขปัญหาการทุจริต**

- หน่วยงานควรพัฒนา และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต
- ควรพัฒนาการเฝ้าระวัง การตรวจสอบ และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานจากผลการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment (EIT)) ดังนี้

**๑.๒.๑ ตัวชี้วัด เรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

- ควรพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูล และผลงานของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โซเชียลเน็ตเวิร์ค ฯลฯ

**๑.๒.๒ ตัวชี้วัด เรื่อง คุณภาพการดำเนินงาน**

- ควรพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
- ควรพัฒนาการให้ข้อมูล ชี้แจง และตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการ/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องครบถ้วน

**๑.๒.๓ ตัวชี้วัด เรื่อง การปรับปรุงการทำงาน**

- พัฒนาและปรับปรุงการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน
- พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/ให้บริการ ให้มีวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีความโปร่งใสยิ่งขึ้น

**๑.๓. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานจากผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)) ดังนี้**

**๑.๓.๑. ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

- พัฒนาและปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีการนำเสนอผลงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน

**๑.๓.๒ ตัวชี้วัด มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

- การกำหนดมาตรการอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใสและขับเคลื่อนการดำเนินป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน เช่น มาตรการการงดให้-งดรับ ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาลต่างๆ
- การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ใช้ในการวิเคราะห์ กำหนดมาตรการ การติดตามและรายงานผล

**๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานได้ร่วมกันพิจารณาและตกลงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรการปฏิบัติงาน ดังนี้



๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานได้ร่วมกันพิจารณาและตกลงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรการปฏิบัติงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๑. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน (การเปิดเผย ข้อมูล/รายงานผลของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๓. จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินและหาแนวทางการพัฒนาค่าคะแนน ให้เพิ่มขึ้น ๔. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาค่าคะแนน ITA กำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ	หน่วยตรวจสอบภายใน	ม.ค.-มี.ค.๖๖	รายงานผลการดำเนินการตามแผนในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสารของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงาน ๔. สสำรวจการรับรู้ข่าวสารและความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ/ติดต่อประสานงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการตามแผนในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๓. มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม	๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. ประชุมกำหนดการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ๓. ดำเนินกิจกรรม/จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำรงตนตามประมวลจริยธรรมและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ๔. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามประเมินจริยธรรม ๕. ประกาศเผยแพร่รายงานผลบนเว็บไซต์สำนักงาน	ตรวจสอบภายใน	ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการตามแผนในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน



<p>๔. การกำหนดนโยบาย No gift policy</p>	<p>๑. จัดทำนโยบาย No gift policy เสนอผู้บริหารลงนาม และประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงนโยบาย No gift policy เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนเข้าใจและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No gift policy ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ประกาศเผยแพร่รายงานผลการประเมินและการดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-เม.ย.๒๕๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามแผนในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน</p>
<p>๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากร</p>	<p>๑. เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินโครงการ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ควบคุมดูแล และดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมแก่ทุกส่วนราชการเพื่อหาความก้าวหน้า</p> <p>และติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ดำเนินโครงการตามวันและเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการ ให้กับผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.-เม.ย.๒๕๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามแผนในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุจินต์ ปากลาว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด



(นายสุชล บำรุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

อนุมัติ



(นายมนตรี พลันการ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย